

Caroline van der Werff - van den Bogaard

Projectmanager | Backoffice & Officemanagement | Events

Duinstraat 8, 1361 BA Almere • 06 5180 7539 • caroline@vanderwerff.eu • www.vanderwerff.eu



PROFIEL

Ervaren projectmanager en backoffice professional met ruim 30 jaar ervaring in projecten, events, officemanagement en financiële administratie.

Resultaatgericht, zelfstandig en servicegericht, met overzicht over planning, budget en leveranciers.

VAARDIGHEDEN

Projectmanagement

Calculatie & offertes, planning, inkoop, productiebegeleiding, eventorganisatie

Administratie

Exact Online, Visma, Moneybird, Zoho, SAP

Web & communicatie

MS Office, WordPress, Wix, Mailchimp, Canva, social media

TALEN

- Nederlands – moedertaal
- Engels – vloeiend, woord en geschrift
- Duits – basis

OPLEIDING

- SVH Sociale Hygiëne (2015)
- Cursussen: MS Office, Exact, verkoop
- Engels – Elsevier Talen
- NIMA-A – Instituut De Vries
- PD Boekhouden – Praehop
- Mavo – Fontein Mavo

NEVENACTIVITEITEN

- NVBW 'Saint Georges' – bestuur, Communicatie & Secretaris (2019 – 2026)
- RV Any Dale – bestuur, Secretaris & Vicevoorzitter (2011 – 2017)

WERKERVARING

Backoffice manager | Obeya Coaching & Training, Almere 2025 – heden

- Coördinatie van kantoorprocessen en agendabeheer
- Aanspreekpunt voor klanten en leveranciers
- Financiële administratie: verwerking, facturatie, debiteuren- en crediteurenbeheer

Projectmanager | Vlastuin CDI B.V., Baarn 2021 – 2025

Eindverantwoordelijk voor projecten in permanente displays en winkelinrichting, van briefing tot oplevering.

- Opstellen van calculaties en offertes
- Bewaken van planning en tijdig (her)bestellen van materialen
- Coördinatie van verzendingen en leveringen
- Klantgerichte projectbegeleiding met focus op efficiënte uitvoering

Freelance projectmanager & backoffice | vanderwerff.eu 2013 – heden

Organisatie-activiteiten op projectbasis voor uiteenlopende opdrachtgevers:

- **Communicatie & administratie:** Any Dale Hippique – online communicatie, website, social media, financiële administratie, events, en coördinatie van filmpaarden en demonstraties (2017 – heden)
- **Projectmanagement & events:** Vlastuin CDI (2021); Detailed Project Management & Events (2017, 2021); Enterprise Summit – Event manager Holland Pavilion, MWC Barcelona (2020); Vivace Events & Catering – Fotofestival Naarden (2015); eSociety Platform – digitale agenda congressen (2013 – 2015)
- **Backoffice & administratie:** Toptics, groothandel in brillenmode (2016 – 2021); A.V. Holding Muiderberg (2018 – 2021); Hydraloop International (2018 – 2021); Siemens Gamesa Renewable Energy – Project assistant ad interim (feb – apr 2021)

Projectmanager beurzen & congressen 1989 – 2013

- **Van den Bogaard Project Management (1999 – 2013):** freelance voor o.a. Just Business Events, HPR Organisatie, Wilroff Systemhouse, Elsevier Bedrijfsinformatie en Hapeco Meubilairverhuur
- **Confair B.V., Hoofddorp (1998 – 1999) en Maci Connex, Amsterdam (1994 – 1998):** budgettering, productievoorbereiding en begeleiding van beurzen en congressen
- **Westinghouse S.A., Warschau (1993 – 1994):** freelance promotie- en organisatieactiviteiten
- **Action Team/Events, Abcoude (1992 – 1993) en Organisatiebureau Goossens, Bussum (1989 – 1992):** volledige projectverantwoordelijkheid voor promotieacties, beurzen, congressen en evenementen

Eerdere functies 1986 – 1989

Assistent verkoopleiding (Promerk B.V.), boekhoudkundig medewerker (Visser & Co. Accountantskantoor) en administratief assistente (Manpower B.V.).